ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik
Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty:- NURSING

Name of College/Institute: HARSH INSTITUTE OF NURSING, KHAMGAON, BULDHANA

Name of Trust / Society		**VITTHAL BAHUDDESHIY SEVABHAVI SANSTHA, KHAMGAON, DIST: BULDHANA**
Registration Certificate **To be uploaded on web site clear and original copy**		Trust / Society :- **YES COPY ATTACHED**
		Trust Deed / Bylaws:- **YES COPY ATTACHED**
		Hospital Ownership Documents:- **YES COPY ATTACHED**
		Hospital (Bombay Nursing Act) :- **COPY ATTACHED**
		MPCB Certificate of Parent Hospital :- **COPY ATTACHED**
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- PARENTS HOSPITAL		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- District Council (Zilla Parishad) Buldhana		
Hospital Bed as per Certificate:- **100**		
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**VITTHAL BAHUDDESHIY SEVABHAVI SANSTHA, KHAMGAON, DIST: BULDHANA HARSH INSTITUTE OF NURSING, NANDURA ROAD, GAT.NO:12&15, MAOUJE, SUTALA (BUDRUK) TQ: KHAMGAON, DIST: BULDHANA**
Address	:	**NANDURA ROAD, GAT.NO:12&15, MAOUJE, SUTALA (BUDRUK) TQ: KHAMGAON, DIST: BULDHANA**
Email ID	:	**harshbscnursing@gmail.com**
Telephone / Mobile No.(s)	:	**8999276572**
Website	:	**https://www.harshnursing.in/**
College Code	:	**155141**

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Principal
Harsh Institute of Nursing
Sutala Bk. Khamgaon Dist. Buldhana
Dean/Principal Stamp & Signature

Date:- 26/02/2026

Chairman of LIC   Member Of LIC   Member Of LIC

विशेष/ध.आ./मु.सा.वि./२म.

No. 44691

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये .... बुलडाणा .... येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य-रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ... श्री विठ्ठल बहुउद्देशीय सेवाभावी संस्था, खामगांव, ता. खामगांव, जि. बुलडाणा ....

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ... एफ-७०२१-(बुल) ....

... श्री जनार्धन हरीभाऊ पाटील, अध्यक्ष .... यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 30/10/२००३ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही ....

सहायक धर्मादाय आयुक्त,
पदनाम
बुलडाणा विभाग, बुलडाणा.

निबंध—प. आ./पु. ना. नि./१० म.

No 028738

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/209/03 बु.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था खामगांव ता. खामगांव जि. बुलढाणा ....

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २६/८.२००३ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

ASSISTANT REGISTRAR ... SOCIETIES REGISTRATION ... BULDHANA SUB-AREA, AKOLA AREA, AKOLA

संस्थांचे सहाय्यक निबंधक,

.... बुलढाणा

6

परिशिष्ट "ब"

Registration No. 201/03 dated 26/8/03

" श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा "
या संस्थेचे ज्ञापन.

"मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन"

१. संस्थेचे नांव.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा.

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा.
अध्यक्ष - श्री. जनार्धन हरीभाऊ पाटील,
रा. विवेकानंद नगर, सर्क्युलर रोड, खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.
~~व्दारा - श्री - विठ्ठलराव बाबुराव चव्हाणे वार्ड क्र ४ कोकडे कॉलनी खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा.~~

३. संस्थेचे ध्येय व उद्देश.. (उपबंध)
१. कन्या प्राथमिक शाळा, विद्यालये, महाविद्यालये, बालक-कुमार मंदिरे, प्रौढ शिक्षणाचे वर्ग, बालसदन गृहे, गृह उद्योग प्रशिक्षण केंद्र वसतिगृहे, सर्व विद्या शाखेतील विद्यालये, महाविद्यालये, औद्योगिक प्रशिक्षण कोर्सेस, अपंग, अंध, मुकबधीर मतीमंद विद्यालये, महाविद्यालये, कॉन्व्हेंट, वैद्यकिय, इंजिनिअरींग, विधी, महाविद्यालये, चित्रकला, शिल्पकला, हस्तकला महाविद्यालये, महिला महाविद्यालये, तांत्रिक महाविद्यालये व पशुवैद्यकिय महाविद्यालये मान्यता प्राप्त माध्यमातून स्थापन करुन चालविणे.

२. मान्यता प्राप्त मैदानी क्रिडा स्पर्धांचे आयोजन करणे, त्याच प्रमाणे आधुनिक व्यायाम शाळा स्थापन करुन चालविणे.

३. राष्ट्रीय एकात्मता, सामाजिक वनिकरण, आरोग्य विषयक शिबीरे, जनजागृती शिबीर (अभियान) वृक्षारोपण, युवक मेळावे, लोकसंख्या नियंत्रण कार्यक्रम, समाज सेवा शिबीरे, अंधश्रध्दा निर्मुलन शिबीरे, नशापान बंदी अभियान, साक्षरता अभियान, ग्रामीण स्वच्छता मोहीम, वनवासी व आदीवासी सेवा प्रकल्प येणे प्रमाणे कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

४. वृध्दाश्रम चालविणे.

५. थोर पुरुषांची जयंती व पुण्यतिथी साजरी करणे.

६. नाबार्ड अंतर्गत येणाऱ्या धर्मादायी व्यवसायाच्या योजना राबविणे.

अर्ज क्रमांक 377/19
अर्जदाराचे नांव ॲड. एम. बी. जोशी
नक्कल अर्ज आल्याचे दिनांक 06/02/19
नक्कल तयार दिनांक 07/02/19
नक्कल दिली दिनांक 07/02/19

अधिक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
बुलडाणा विभाग, बुलडाणा

सहायक धर्मादाय आयुक्त
ASSTT. CHARITY COMMISSIONER
PUBLIC TRUST REGISTRATION
बुलडाणा विभाग बुलडाणा

(अध्यक्ष)

6

९. ग्रामीण विकास योजना, जलसंवर्धन, रोजगार हमी योजना, जि.प.जागतिक बँक खात्या मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या धर्मादायी स्वरूपाच्या योजना राबविणे. [illegible]

१०. ग्रामीण, कुटीर व धर्मादायी दवाखाने चालविणे, तसेच परिचारीका प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

११. संगणक कोर्स चालविणे.

१२. ग्रामीण भागात पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम राबवून जनतेला लाभ मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे.

१३. पाळणा घरे स्थापन करून चालविणे.

१४. विधवाश्रम, अनाथ आश्रम, बालक व बालिकाश्रम व शिवण प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करून चालविणे.

१५. अपंग, अंध, मुकबधीर व मतीमंद मुलांमुलींच्या कार्यशाळा, शिक्षण प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे.

१६. सामान्य व सर्व प्रकारच्या मागासवर्गीय मुलांमुलींच्या आश्रमशाळा चालविणे.

१७. संगत विद्यालये व महाविद्यालये स्थापन करणे व चालविणे.

१८. धर्मादायी स्वरूपाचे सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करून समाज प्रबोधन करणे.

१९. अपंग, महिलांच्या, व बालकांच्या सर्वांगीण विकासाच्या केन्द्र सरकारच्या व राज्य सरकारच्या विविध धर्मादायी स्वरूपाच्या योजना राबविणे.

J.M.Patil

श्री ज्ञा. मि. पाटील

[illegible]

७

६. श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर तदहुं संस्थेची व्यवस्था अथवा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहेत.

अ.नं.	सभासदाचे पुर्ण नांव	वय	पत्ता	हुद्दा	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	श्री. जनार्धन हरीभाऊ पाटील	४१	रा. विवेकानंद नगर, लायन्स रोड, खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	अध्यक्ष	शेती	भारतीय
२.	सौ. उषा विष्णू पाटील	३०	रा. घाटपुरी नाका खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	उपाध्यक्षा	गृहीणी	-"-
३.	श्री. हर्षद जनार्दन हेंड	२०	रा. विवेकानंद नगर खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	सचिव	शिक्षण	-"-
४.	सौ. सुप्रिया गणेश हेंड	२४	रा. घाटपुरी नाका खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	सहसचिव	गृहीणी	-"-
५.	श्री. किशोर विश्वनाथ मोरखेडे	३०	रा. शिवाजी नगर, खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	कोषाध्यक्ष	नोकरी	-"-
६.	सौ. आशा जनार्धन हेंड	३५	रा. विवेकानंद नगर खामगांव मु.पो.ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	सदस्या	गृहीणी	-"-
७.	" कल्पना रामेश्वर गांवडे	३२	रा.पो.ता. शेगांव अळसणा रोड, एम.एस.ई.बी. च्या पाठीमागे, शेगांव जि. बुलडाणा.	सदस्या	-"-	-"-

-४-

J.H. Patil

सौ उषा वि पाटील

[signature]

:: प्रतिज्ञापत्र – विधानपत्र ::

१. आम्ही खालील सह्या करणारे श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तीत्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन "श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा" ही संस्था आज दिनांक ०१/१२/२००२ रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रांवर सह्या केल्या आहेत.

अ. नं.	सभासदांचे पुर्ण नांव	पत्ता	सह्या
१.	श्री. जनार्धन हरीभाऊ पाटील	रा. विवेकानंद नगर, लॉयन्स रोड, खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	J. H. Patil
२.	सौ. उषा विष्णु पाटील	रा. घाटपुरी नाका खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	सौ. उषा वि. पाटील
	श्री. हर्षद जनार्दन हेंड	रा. विवेकानंद नगर खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	[signature]
	सौ. सुप्रिया गणेश हेंड	रा. घाटपुरी नाका खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	Smt. S.G. Hend
५.	श्री. किशोर विश्वनाथ मोरखेडे	रा. शिवाजी नगर, खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	[signature]
६.	सौ. आशा जनार्धन हेंड	रा. विवेकानंद नगर खामगांव मु. पो. ता. खामगांव जि. बुलडाणा.	सौ. आशा ज. हेंड
७.	" कल्पना रामेश्वर गांवडे	रा. पो. ता. शेगांव बुलढाणा रोड, एस. एस. जी. ची खाट प्रतिमागे, शेगांव जि. बुलडाणा.	सौ. कल्पना रामेश्वर गावंडे

ZEROX TRUE ATTESTED

वरील सह्या करणाऱ्यांना मी ओळखतो. त्यांनी माझ्या समक्ष या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहेत.

स्थळ :

दिनांक :

विशेष कार्यकारी अधिकारी/वकील/सनदी लेखापाल/नोटरी.
पुर्ण नांव व पत्ता

क्रमांक 327/19 ... 201/03

प रि शि ८ह "क"

2618103

"श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा" या संस्थेची नियम व नियमावली

सहाय्यक संस्था निबंधक, ... बुलडाणा

१. नियमावलीतील ... शब्दांची व्याख्या :

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय बुलडाणा विभाग, बुलडाणा

अ] संस्था म्हणजे : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा ही समजण्यात येईल.

ब] सभा ही.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा ही समजण्यात येईल.

क] कार्यकारणीचे सभासद हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

ड] १] अध्यक्ष हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

२] उपाध्यक्ष हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

३] सचिव हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

४] सहसचिव हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

५] कोषाध्यक्ष हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

६] सर्वसाधारण व आजीव सभासद हे.. : श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवा भावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेचे समजण्यात येईल.

२. कार्यक्षेत्र.. : या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादीत राहिल.

३. हिशोबाचे वर्ष. : या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत.. : कोणत्याही १८ वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त वयाच्या व्यक्तींना व स्त्रियांना संस्थेचे सभासद होता येईल. सभासदत्वाचे नोंदणीसाठी रु.५/- भरुन रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जावर कार्यकारी मंडळाने बहुमताने मंजूरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारीत वर्गणी संस्थेत जमा केल्या नंतरच त्याचे नांवाची नोंद संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल.

सौ. उषा कि. पाटील

.. २ ..

५. <u>सभासदांचे प्रकार..</u> : संस्थेच्या सभासदांचे दोन प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.

अ] आजीव सभासद : संस्थेला रु. २५१/- आजीव सभासद शुल्क देऊन संस्थेचे आजीव सभासद होता येईल.

ब] साधारण सभासद : संस्थेला रु.५१/- वार्षीक सभासद शुल्क देऊन संस्थेचे साधारण सभासद होता येईल.

६. <u>सभासदत्व रद्द होणे..</u>

१. सदस्याने स्वखुषीने राजीनामा दिल्यास कार्यकारणीच्या सभेत बहुमताने मंजूर करण्यांत येऊन त्यांना राजीनाम्यात लिहील्या सभासदत्व रद्द करण्यांत येईल.

२. सदस्याने वार्षीक वर्गणीची मुदत संपल्या पासून तीन महिने पर्यंत वर्गणी न भरल्यास.

३. सतत तीन सभेला योग्य कारणाशिवाय गैरहजर राहिल्यास.

४. संस्थेच्या हिताला बाधक व धोरणात्मक विरोधात कृत्य केल्यास.

५. वेडा, दिवाळखोर, गुन्हेगार असल्याचे सिध्द झाल्यास.

६. मरण पावल्यास.

७. <u>सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये..</u>

१. सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

२. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील.

३. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

४. वार्षीक हिशोब मंजूर करणे, पुढील नविन खर्चाचे अंदाज पत्रक तयार करणे व ते मंजूर करणे.

५. वेळेवर अध्यक्षांचे परवानगीने येणारे ठराव सभेपुढे मांडून मंजुरी अगर नामंजुरी देणे.

६. तीन पंचमांश सभासदांच्या बहुमताने संस्थेच्या नियमांत बदल करणे.

७. संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असल्यास १५ दिवसाचे आंत सदस्यांचे विनंती नुसार अध्यक्षांनी सभा आयोजिली पाहिजे.

८. अध्यक्षांनी सभा न आयोजिल्यास १/३ सदस्यांचे सहीने नोटीस काढून सभा आयोजित करता येईल.

८. सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या..
: सर्वसाधारण सभेची सूचना सभेस १५ दिवस आगोदर द्यावी लागेल. नोटीसमध्ये स्थळ, वेळ, दिनांक व विषय स्पष्ट नमूद केले जाईल. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्या करिता एकूण २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी ३० मिनीटा करिता सभा स्थगित करण्यात येईल. तसेच नोटीस बुकावर सही घेऊन सदस्यांना नोटीस पाठविण्यात येईल. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासा नंतर घेण्यात येईल. तशी सूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य..
: आवश्यक वाटल्यास संस्थेच्या सर्वसाधारण सभासदांच्या विशेष सर्वसाधारण सभा घेऊन आवश्यकते नुसार निर्णय घेण्यात येईल. ह्या सभेची सूचना १५ दिवस आगोदर देण्यात यावी. त्या करिता २/३ गणसंख्या असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्ये अभावी ३० मिनीटा करिता सभा तहकुब करण्यात येईल. तसेच नोटीस बुकावर सही न केल्यास रजिष्टर्ड पोष्टाने अथवा यु.पी.सी.ने नोटीस पाठविण्यात येईल. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी पूर्व सूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना..
: संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण ०७ सभासदांचे खालील प्रमाणे राहिल.
[१] अध्यक्ष [२] उपाध्यक्ष [३] सचिव [४] सहसचिव [५] कोषाध्यक्ष [६] सभासद-०२ कार्यकारी सभासद राहतील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत..
: कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ०५ वर्षाचा राहिल. आणि कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी गुप्त मतदान पध्दतीने सर्वसाधारण सभासदांच्या सभेत घेण्यात येईल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे..
: अध्यक्ष :
अ. संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे.
ब. संस्थेच्या कारभारावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
क. संस्थेच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
ड. सचिवाद्वारे नोटीस काढून सभेचे आयोजन करणे.
इ. संस्थेच्या सभेचे अध्यक्षपद भूषविणे.

: उपाध्यक्ष :
अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षांचे कामे करणे, अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे. ..४..

12

: सचिव :

१. नोटीस काढून सभा आयोजित करणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार पाहणे.
३. तक्रारीचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे.
५. किरकोळ नियम तयार करण्यास मदत करणे.
६. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीची कामे करणे.
७. संस्थेचे वार्षिक हिशोब पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
८. रोजचे हिशोब पाहुन त्यावर सह्या करणे.
९. खर्चाची बिले अध्यक्षांशी विचार विनिमय करुन मंजूर करणे.
१०. सेवकांवर लक्ष ठेवणे.
११. संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे.
१२. ठरावा प्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे.

: सहसचिव :

सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवांची कामे करणे, अन्यथा संस्थेच्या कामांत सचिवांना आवश्यक ते सहकार्य करणे.

: कोषाध्यक्ष :

१. संस्थेच्या आर्थीक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
२. हिशोब लिहीणे, अगर लिहुन घेणे.
३. रक्कमेची देवाण, घेवाण करणे.
४. ऑडीटर ह्यांनी हिशोब तपासुन काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे.
५. संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर कोणतेही कामे करणे.
६. हिशोब पुर्ण झाल्यावर सचिवा समोर ठेवणे.
७. हिशोबाचे पुस्तकावरुन वार्षीक पत्रके तयार करणे.

: कार्यकारी मंडळाचे सभासद :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामांत आवश्यक ती मदत करणे.

: सर्वसाधारण व आजीव सभासद :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे, व संस्थेच्या कामांत आवश्यक ती मदत करणे.

13

१३. **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीच्या सभा..** : संस्थेचे कामकाज सुरळीत चालत आहे किंवा नाही या करिता संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची वर्षातून तीन सभा घेणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या नियमावलीतील तरतुदी नुसार कार्यकारी मंडळाची सभा न घेतल्यास कार्यकारी मंडळातील दोन सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष/सचिव ह्यांनी मागणीची सभा ०७ दिवसाचे आंत बोलाविली पाहिजे. जर अध्यक्ष/सचिव ह्यांनी सभा आयोजित न केल्यास मागणी केलेल्या दोन सभासदांच्या संयुक्त सहीने नोटीस काढून सभेचे आयोजन केल्या जाईल. व या सभेत घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळास बंधनकारक राहतील. अशी सभा बोलाविताना नोटीसमध्ये मागणीचे विषय स्पष्ट नमुद करणे आवश्यक राहिल. तसेच नोटीस बुकावर सही न केल्यास रजिस्टर्ड पोष्टाने अथवा यु.पी.सी. ने नोटीस पाठविण्यात येईल. सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा त्याच ठिकाणी अर्धा तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल. तसेच मागणीच्या सभेला २/३ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक राहिल.

१४. **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या..** : कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ०७ दिवस अगोदर सदस्यांना देण्यात येईल. सुचनेत स्थळ, वेळ, दिनांक व विषय स्पष्ट नमुद करण्यात येईल. गणसंख्या पूर्ण होण्या करिता २/३ सदस्यांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्या पूर्ण न झाल्यास सभा अर्धा तास करिता स्थगित करण्यात येईल. तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल. नोटीस बुकावर सही न केल्यास रजिस्टर्ड पोष्टाने अथवा यु.पी.सी. ने नोटीस पाठविण्यात येईल.

१५. **कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम..**

अ. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.

ब. एक वर्षभर साधारण सभासद राहिल्यानंतरच निवडणुकीत उभे राहण्याचा व मतदानाचा अधिकार सदस्यास राहिल.

क. निवडणूक सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

ड. निवडणुकीचे तारखेची सुचना १५ दिवस पुर्वी लेखी नोटीसद्वारे सर्वसाधारण सदस्यांना देण्यात येईल.

इ. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती ३० दिवसापुर्वी सर्वसाधारण सभेत करण्यात येईल.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

१५

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्या बाबत.. : कोणत्याही कारणास्तव, मृत्युमुळे अथवा राजीनामा दिल्यास एखादया पदाची जागा रिक्त झाल्यास ती जागा कार्यकारणीच्या बहुमताने उर्वरीत मुदती करिता भरुन काढील.

अ. राजीनामा देणे --

पदाधिकारी-यांना राजीनामा दयावयाचा असल्यास त्यांनी राजीनामा अध्यक्ष किंवा सचिवा जवळ दयावा.

ब. राजीनामा स्विकारणे --

आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळा समोर ठेऊन बहुमताने मंजुरी दयावी. राजीनामा मंजुर होई पर्यंत सभासदांचे पद कायम राहिल.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये..

१. संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, कामावरुन काढणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, की ज्यामुळे संस्थेचे काम व्यवस्थीत रितीने चालेल.
२. संस्थेच्या अंतर्गत चालणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
३. संस्थेचे सर्व प्रकारचे कामे करणे/पाहणे.
४. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.
५. संस्था चालविण्या करिता आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे.
६. सभासदांची यादी ठेवणे व त्या बाबत परिशिष्ट तीन प्रमाणे माहिती रजिष्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिन्यात पाठविणे.
७. जमा खर्चाचे हिशोब ठेऊन त्याचे ऑडीट करुन सर्व-साधारण सभेपुढे ठेवणे.
८. संस्थेच्या दैनंदिन कारभार व्यवस्थीत चालविण्या करिता योग्य ते ठराव घेऊन कामे करणे.
९. तक्रारींची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
१०. उपनियम तयार करणे किंवा उपसमिती नेमणे किंवा एखादया कामा करिता एखादया सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
११. संस्थेच्या हितार्थ व कायद्याचे दृष्टीने इतर कामे करणे किंवा योजना आखणे.

१८. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग..

अ. सभासदांकडून मिळणारी देणगी फी.
ब. नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात देणग्या.
क. सरकारी व निमसरकारी अनुदाने.
ड. इमारत निधी व चॅरिटी शो.
वरील सर्व निधी व मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशांवर खर्च करण्यात येईल.

15

१९. उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद.. : संस्थेद्वारे शैक्षणिक उद्देशांवर ४० टक्के, सामाजिक व सांस्कृतिक उद्देशांवर २० टक्के, क्रिडा विषयक उद्देशांवर २० टक्के, वैधकिय उद्देशांवर १० टक्के व इतर उद्देशांवर १० टक्के खर्च करण्यात येईल.

२०. कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतूद.. : संस्थेला कर्जाची आवश्यकता असल्यास किंवा निकड झाल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेवी घेता येईल. त्या करिता मा. धर्मादाय सह. आयुक्त यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी व विक्री करणे बाबतची तरतूद.. : संस्थेला उद्देश पुर्ती करिता स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्याचा अधिकार तसेच संस्थेची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहिल. त्या करिता सर्वसाधारण सभेत २/३ बहुमताने ठराव पारीत करावा. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती मालमत्ता विकण्यापूर्वी मा. धर्मादाय सह. आयुक्त यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२. बँक खाते.. : संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नांवाने कोणत्याही अधिकृत बँकेत ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या पैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

२३. सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत.. : संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची क्रं. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी नियम ७ प्रमाणे अनुसूची क्रं. १ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. संस्थेने नोकरीत लावलेल्या कर्मचाऱ्यांचे नोकरी संबंधीच्या अटी बाबतचे विवरण तसेच कर्मचाऱ्यांची यादी नियम ८ प्रमाणे अनुसूची क्रं. २ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४. नियम व नियमावलीतील बदल करण्या बाबतची तरतूद.. : संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/४ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल.

२५. संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करण्या बाबतची तरतूद.. : संस्थेच्या नांवात अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास किंवा दोन संस्थांचे एकत्रीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२(अ) प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16

१६. <u>विसर्जन..</u> : संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने मंजुरी घेऊन तसा प्रस्ताव सर्वसाधारण सभेत पारीत करून घ्यावा लागेल. व संस्थेचे सर्व प्रकारची आर्थीक देवाण घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता समान उद्देश असणाऱ्या दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणित करण्यांत येते की, श्री. विठ्ठल बहुउद्देशिय सेवाभावी संस्था, खामगांव ता. खामगांव जि. बुलडाणा या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ. नं.	पदाधिकाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	सह्या
१.	श्री. जनार्धन हरीभाऊ पाटील	अध्यक्ष	[illegible]
२.	सौ. उषा विष्णू पाटील	उपाध्यक्ष	[illegible]
३.	श्री. हर्षद जनार्दन हैंड	सचिव	[illegible]

स्थळ - खामगांव
दिनांक : [illegible]

ZEROX TRUE COPY

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय बुलढाणा

अर्ज क्रमांक 219/25
अर्जदाराचे नाव [illegible]
नक्कल अर्ज आला तो दिनांक 27/01/25
नक्कल तयार दिनांक 3/2/25
नक्कल दिली [illegible]

Inq. No. 186/24
Ex. No. 1
u/s. 22
A.C.C.

[illegible] क्रमांक 529/24
[illegible] कार्यालय
[illegible] बुलडाणा
स.ध.आ.

चैंज रिपोर्ट (बदल अर्ज)

अधिक्षक
सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था
बुलडाणा विभाग, बुलडाणा

अनुसूची क्रमांक 3 (13)(1) कलम 22

सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालयाच्या पुस्तकात केलेल्या किंवा करवायची इच्छा असलेल्या फेरफरसंबंधीचेप्रतीवृत्त
(बदल अर्ज) फेरफार अर्ज

संस्थेचे नाव: **श्री विठ्ठल बहुऊद्देशिय सेवाभावी संस्था,खामगांव ता.खामगांव जि.बुलडाणा**

संस्थेचा नोंदणी क्रमांक- एफ/७०२१/बुलडाणा Email Id :-—

फेरफाराचे बदलाचे स्वरूप खालील तपशीलाची नोंद कमी करावी -		पद	कालावधी	फेरफार ची कारणे	शेरा
०१	श्री जनार्दन हरिभाऊ हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	अध्यक्ष	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	1.दिनांक०९/०६/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेची नोटिस 2.दिनांक २४/०६/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेची ठरवाची प्रत 3.नाहरकत पत्र 4.संमती पत्र 5.घटनेची प्रत 6.पीटीआर ची प्रत 7.सभासद यादी 8.विलंब माफीचा अर्ज 9.विलंब माफीचे अर्जावरील नाहरकत
०२	सौ. वृषाली चेतन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	उपाध्यक्ष	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०३	श्री हर्षद जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	सचिव	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०४	श्री चेतन जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	सहसचिव	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०५	सौ.आशा जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	कोषाध्यक्ष	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०६	श्री किशोर विश्वनाथ मोरखडे मु.पो.ता.शिवाजीनगर,खामगांव जि.बुलडाणा	सदस्य	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०७	डॉ.आशिष सुभाष अग्रवाल मु.पो.ता.तंत्रनगर,जलंब नाका, खामगांव जि.बुलडाणा	सदस्य	२४/०६/२०१८ ते २३/०६/२०२३	कार्यकाल संपल्यामुळे	

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
ASSIST. CHARITY COMMISSIONER
PUBLIC TRUST REGISTER
बुलडाणा विभाग बुलडाणा

NOTARY
DHIRAJ MUNDE
For Dist. Buldana
Regd. No. 6355
Expiry Date 31/01/2025
GOVT. OF INDIA

खालील तपशीलाची नोंद घेण्यात यावी —

०१	श्री जनार्दन हरिभाऊ हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	अध्यक्ष	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	1.दिनांक०१/०६/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेची नोटिस 2.दिनांक २४/०६/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेची ठरावाची प्रत 3.नाहरकत पत्र 4.संमती पत्र 5.घटनेची प्रत 6.पीटीआर ची प्रत 7.सभासद यादी 8.विलंब माफीचा अर्ज 9.विलंब माफीचे अर्जावरील नाहरकत
०२	सौ. कृपाली चेतन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	उपाध्यक्ष	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०३	श्री हर्षद जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	सचिव	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०४	श्री चेतन जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	सहसचिव	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०५	सौ.आशा जनार्दन हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	कोषाध्यक्ष	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०६	सौ.सरसा हर्षद हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा	सदस्य	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	
०७	डॉ.आशिष सुभाष अग्रवाल मु.पो.ता.तंत्रनगर,जलंब नाका, खामगांव जि.बुलडाणा	सदस्य	२४/०६/२०२३ ते २३/०६/२०२८	कार्यकाल संपल्यामुळे	

NOTARY
DHIRAJ MUNDE
For Dist. Buldana
Reg. No. 6855
Expiry Date
30/10/2028
GOVT. OF INDIA

श्री जनार्दन हरिभाऊ हेंड
मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा

-पडताळा-

मी श्री जनार्दन हरिभाऊ हेंड मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड, खामगांव जि.बुलडाणा प्रतिज्ञेवर कळवितो की,वर नमूद केलेली माहिती ही माझा माहिती प्रमाणे व समजुती प्रमाणे खरी व सत्य आहे म्हणून बुलडाणा येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला आहे.

दिनांक :- / /२०२३

श्री जनार्दन हरिभाऊ हेंड
मु.पो.ता.विवेकानंद नगर,लॉयन्स रोड,
खामगांव जि.बुलडाणा

माझ्या समक्ष

ATTESTED BY

DHIRAJ MUNDE
ADVOCATE & NOTARY
For Buldana Dist. Reg. No. 6865

बदल अर्ज क्रमांक : १६६/२०२४ नि.क्र.१ वरील आदेश

अर्जदाराने महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे कलम २२ नुसार बदल अर्ज दाखल केला आहे. अर्जदाराचा युक्तीवाद ऐकला. बदल अर्जातील बाबी आणि परिस्थितीवरुन विचाराधीन मुद्दे निष्कर्षासह खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	मुद्दे	निष्कर्ष
०१.	अर्जदाराने अर्जामध्ये नमुद केलेला बदल घडुन आला आहे का व ते कायदेशिर आहे का ?	होय.
०२.	अंतिम आदेश काय?	अर्ज मंजूर करण्यात येतो.

का र ण मि मां सा

०२. अर्जदाराने अर्जासोबत नि.क्र.४ वर अर्जातील कथनाच्या पृष्ठयार्थ पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र दाखल करण्यात आलेले आहे. तसेच अर्जदाराने नि.क्र.०४-अ व ०५ वर जाणाऱ्या सभासदाचे नाहरकत पत्र, नि.क्र.०६ व ०७ वर येणाऱ्या सभासदाचे संमतीपत्र, नि.क्र.९ वर दिनांक ०९/०६/२०२३ रोजीची सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसची पडताळणी केलेली प्रत, नि.क्र.१० वर दिनांक २४/०६/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पडताळणी केलेली प्रत, नि.क्रं.१३ वर सभासद यादीची पडताळलेली प्रत, नि.क्र.२० वर दिनांक १४/०४/२०२३ रोजीची सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसची पडताळणी केलेली प्रत, नि.क्र.२१ वर दिनांक ०१/०५/२०२३ रोजीच्या सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पडताळणी केलेली प्रत, नि.क्र.१८ वर बदल अर्ज क्र.६१६/२०१८ व आदेशाची प्रमाणित प्रत, नि.क्र.१७ वर घटनेची प्रमाणित प्रत, नि.क्र.१९ वर परिशिष्ट-१ ची प्रमाणित प्रत, नि.क्र.१२ वर निवडणुक अधिकारी यांचे प्रतिज्ञापत्र व नि.क्र.१६ वर निवडणुक अहवालाची प्रत, नि.क्र.२ वर कमी करण्यात आलेले श्री. किशोर मोरखडे यांचे नाहरकत प्रतिज्ञापत्र व आवश्यक कागदपत्र दाखल केले आहे.

०३. कमी करण्यात आलेले विश्वस्त श्री किशोर विश्वनाथ मोरखडे हे स्वत: उपस्थित होऊन त्यांनी नि.क्र.०२ प्रमाणे त्यांचे नाहरकत प्रतिज्ञापत्र दाखल केले. सदरच्या बदल अर्जावर कोणताही आक्षेप नसल्यामुळे हा अर्ज वादरहीत आहे. असे असेल तरी सदर बदल हा संस्थेच्या नियम व नियमावली नुसार झाला किंवा कसे हे पाहणे गरजेचे आहे. मी कार्यालयातील अभिलेख व मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशनचे अवलोकन केले असता त्यामधील मुद्दा क्र.११ नुसार कार्यकारी

24/01/2025

मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षाचा राहील, कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर पाच वर्षानी सर्वसाधारण सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने बहुमताने केली जाईल, असे नमुद आहे.

०४. सदरचा बदल अर्ज हा विहित मुदतीत दाखल करण्यात आला आहे. सदर बदल अर्जासंबंधी सर्व पदाधिकारी यांचे नाहरकत व संमतीपत्र अभिलेखावर दाखल केलेले आहे. सदर बदलाच्या अनुषंगाने नियमाप्रमाणे अर्जदाराने निवडणुकीसंबंधी नि.क्र.९ प्रमाणे सर्वसाधारण सभेची नोटीस दिनांक ०९/०६/२०२३ रोजी काढलेली असुन त्यावर पदाधिकारी यांच्या स्वाक्षऱ्या दिसुन येतात. त्याअनुषंगाने दिनांक २४/०६/२०२३ रोजी कार्यकारी मंडळाच्या सभेच्या ठरावानुसार कार्यकारी मंडळाची निवडणुक घेण्यात आल्याचे दिसुन येते. सदर ठरावाला नि.क्र.१० प्रमाणे सभासद हजर होते व सर्वानुमते नविन कार्यकारीची निवड दि.२४/०६/२०२३ ते दि.२३/०६/२०२८ या कालावधीकरीता झाल्याचे दिसते. अर्जदारास सदर बदल अर्ज दाखल करण्याचा अधिकार ठराव क्र.४ नुसार देण्यात आल्याचे दिसुन येते. वरील सर्व बाबीचा विचार करता व अर्जदाराने सादर केलेल्या अभिलेखावरुन व नियम व नियमानुसार नविन सदस्याचे कायदेशिर बदल झाल्याचे सिध्द होते.

०५. परिशिष्ट-१ मधील कोणत्याही सभासदाने सदर बदल अर्जाबाबत अर्ज दाखल केल्यापासून आजपर्यंत कोणताही आक्षेप घेतलेले नाही. सदरचा बदल हा नियम व नियमावलीनुसार घेतल्याचे दिसुन येते. त्यामुळे महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० कायद्याचे कलम २२ नुसार सदर बदल अर्ज मंजुर करणे न्यायोचित होईल. वरील कारणाकरीता मी मुद्दा क्र.०१ चे उत्तर होकारार्थी देत आहे.

<u>मुद्दा क्र.२</u>

०६. मुद्दा क्र.१ चे अनुषंगाने खालील प्रमाणे आदेश पारित करण्यात येत आहे.

आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.
२. सदर आदेशाची नोंद परिशिष्ट -१ वर घेण्यात यावी.
३. खर्चाबाबत आदेश नाही.

२४।०१।२०२५

दिनांक : २४.०१.२०२५

(श्रीमती दु. के साहु)
सहायक धर्मादाय आयुक्त-१,
बुलढाणा विभाग, बुलढाणा.

ZEROX TRUE COPY

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय बुलढाणा

Read by
Treat by
Made by

VITTHAL BAHUDDESHIYA SEVABHAVI SANSTHA, Reg.No.201/03

HARSH INSTITUTE OF NURSING

(Approved by Indian Nursing council, New Delhi, Maharashtra Nursing Council Mumbai & Affiliated to Maharashtra University of Health Sciences, Nashik)

Sutala Bk. Khamgaon Tq.Khamgaon Dist.Buldana - 444 303

• M.8806191970 / 9422884030 / 9595688535 • Email:, Harshbscnursing@gmail.com

List of Members of Executive Committee of Society

This is to Certified that, the below List of Member of Executive Committee of Society are currently on Board.

Sr.No	Name of Trustee	Designation
1	Mr. Janardhan H. Hend	Chairman
2	Mrs. Vrushali C. Hend	Vice-Chairman
3	Mr. Harshad j. Hend	Secretary
4	Mr. Chetan J. Hend	Co-Secretary
5	Mrs. Asha J. Hend	Treasurer
6	Mrs. Sarsa H. Hend	Member
7	Dr. Ashish S. Agrawal	Member

Authorized Sign

Chairman Secretary
Harsh Institute of Nursing